

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЕНБУРГСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ»
(ГАПОУ ОКЭИ)

СОГЛАСОВАНО

Директор операционного офиса
«Оренбургский» Уфимского
филиала ПАО АКБ «Связь-Банк»

П.А. Ростов

«*СВ*» _____ 2019 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Оренбургский
колледж экономики и информатики»

С.А. Селиверстов

«*СА*» _____ 2018г



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.07 Банковское дело

(на базе среднего общего образования)

Квалификация специалист банковского дела

2019 год

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02. 2018 г.

Организация-разработчик:
ГАПОУ «Оренбургский колледж экономики и информатики»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования)

1.2 Методическое обеспечение разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования)

2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования)

3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования)

Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования)

3.2 Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования)

3.3 Требования к обучающимся по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования)

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования)

4.1 Область профессиональной деятельности выпускника

4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

4.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

5. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования)

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования)

6.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени в неделю

6.2 Учебный план подготовки по специальности

6.3 Формирование вариативной части ППССЗ

6.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

7. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования)

7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

7.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

9. Нормативно–методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования).

9.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

10. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ.

Приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4. Программа текущей и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами»», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию»», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью»», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 Банковское дело**, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02. 2018 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации

и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 г. № 164, от 31.08.2009 г. № 320, от 19.10.2009 г. № 427, от 10.11.2011 г. № 2643, от 24.01.2012 г. № 39, от 31.01.2012 г. № 69, от 23.06.2015 г. № 609, от 29.06.2017 г. № 613).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Локальные нормативные акты

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский колледж экономики и информатики».

- Положение о разработке, утверждении и хранении программы подготовки специалистов среднего звена.

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.

- Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю.

- Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Оренбургский колледж экономики и информатики».

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Оренбургский колледж экономики и информатики».

1.2 Методическое обеспечение разработки ПССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ «Оренбургский колледж экономики и информатики» по специальности 38.02.07

Банковское дело (на базе среднего общего образования) разработана на основе следующих методических рекомендаций:

- письмо Министерства образования Оренбургской области от 08.09.2017 г. № 01-23/8844 «О внесении изменения в основную профессиональную образовательную программу»;

- письмо Министерства образования Оренбургской области от 13.11.2015 № 01-23/6963 «Об использовании методических рекомендаций в деятельности по формированию антикоррупционного мировоззрения»;

- письмо Министерства образования Оренбургской области от 28.04.2016 № 01-23/2362 «О реализации государственной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Оренбургской области» на 2014-2018 годы».

2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

Нормативный срок освоения ППССЗ: 1г.10 мес.

Образовательная база приема: среднее общее образование.

Форма получения образования: очная.

Присваиваемая квалификация: специалист банковского дела.

3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник ГАПОУ ОКЭИ в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.07 будет профессионально готов к деятельности по:

- ведению расчетных операций;
- осуществлению кредитных операций;
- выполнению работ по профессии контролер (Сберегательного банка).

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации, в том числе и продолжение образования.

3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Нормативный срок освоения ППССЗ на базе основного общего среднего образования базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 1г. 10 мес., что составляет 95 недель.

3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Виды трудоемкости	Число недель	Количество часов
Учебная нагрузка	55	1980

Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	13	-
Итого	95	2952

3.4 Требования к обучающимся по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования)

Поступающий в ГАПОУ «Оренбургский колледж экономики и информатики» должен представить следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- копию паспорта;
- 4 фотографий 3x4.

Выпускники специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования) востребованы на рынке труда. Они могут работать в кредитных организациях всех форм собственности, страховых компаниях, финансовых и экономических отделах организаций, предприятий, бюджетных учреждений. Имея знания и практические навыки по специальности, они смогут успешно открыть свое дело в соответствующем секторе рынка.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования) подготовлен:

- к освоению ООП по специальностям ВПО направления подготовки **Банковское дело**;
- к освоению других специальностей высшего профессионального образования, являющимся родственными по отношению к данной специальности среднего профессионального образования.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели предметных цикловых комиссий: ЦК Общеобразовательных дисциплин, ЦК экономики, сотрудники отделения Экономики, сотрудники учебно–производственного отдела;
- обучающиеся по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- администрация и органы управления ГАПОУ «ОКЭИ»;
- поступающие и их родители;
- работодатели.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

4.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиента;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

4.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по профессии агент банка.

5. Компетенции выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе основного общего образования) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды,

	ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
<i>Ведение расчетных операций</i>	ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
	ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
	ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
	ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
	ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
	ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
<i>Осуществление кредитных операций</i>	ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
	ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
	ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
	ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
	ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

<i>Выполнение работ по профессии агент банка</i>	ПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
	ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
	ПК 3.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными средствами.
	ПК 3.4	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
	ПК 3.5	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.
	ПК 3.6	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

6.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени в неделю

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, включая теоретическое обучение, учебную и производственную практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

6.2 Учебный план подготовки по специальности

1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

3. Максимальный объём учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Общий объём образовательной программы, учтённый учебным

планом составляет 2952 часа.

4. Учебным планом выделяются объемы работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и практики (в профессиональном цикле). Самостоятельная работа обучающихся присутствует в образовательной программе как вид учебной деятельности, учебным планом не регулируется. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов выделено не менее 70% от объема учебных циклов.

5. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

6. Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа учебных занятий, объем времени, отводимый на ее изучение, составляет 160 академических часов.

7. Объём часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Для подгрупп девушек часть учебного времени, отведённого на изучение основ военной службы, используется на освоение медицинских знаний.

8. Обязательная часть образовательной программы составляет 1908 (без учета 216 часов ГИА) часов, не более 70% от общего объема времени (69,7%). Из них 1471 час отводится на учебные занятия, а 360 часов на проведение практик, 77 часов на проведение промежуточной аттестации.

9. На Общий гуманитарный и социально-экономический цикл отводится 422 часа, что составляет не менее 324 часов; на Математический и общий естественнонаучный цикл отводится 154 часа, что составляет не менее 108 часов; на Общепрофессиональный цикл отводится 1001 час, что составляет не менее 468 часов, на Профессиональный цикл отводится 1159 часов, что составляет не менее 1008 часов, определенных ФГОС СПО.

10. Вариативная часть составляет 828 часов (30,3% от общего объема времени) и распределяется следующим образом: 669 часов для проведения учебных занятий, 72 часа для проведения практик и 87 часов на проведение промежуточной аттестации.

11. Общий объем времени, отводимый на практики, в т.ч. преддипломную составляет 648 часов (18 недель). На проведение практик выделяется 43,5% (не менее 25%) от профессионального цикла образовательной программы.

12. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами).

13. Каждый профессиональный модуль состоит из междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик. Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный.

14. По дисциплине ОП.01 Экономика организации и МДК 02.02 Учет кредитных операций предусмотрено выполнение курсового проектирования. Содержание самостоятельной работы при выполнении курсового проектирования определяется рабочей программой по дисциплине ОП.01

Экономика организации и ПМ.01 Ведение расчетных операций.

15. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, а также комплексные формы проведения. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачёта по физической культуре).

16. Консультации для обучающихся по очной форме обучения проводятся за счет времени, отводимого на учебную дисциплину, модуль. Консультации перед экзаменом проводятся за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию. Объем учебного времени, на проведение консультаций распределяется следующим образом:

2 курс

Элементы высшей математики – 2 часа;

Экологические основы природопользования – 2 часа;

Экономика организации – 4 часа (2 часа - за счет времени, отводимого на учебную дисциплину и 2 часа - за счет времени, отводимого на проведение промежуточной аттестации);

Основы экономической теории – 2 часа;

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов - 2 часа;

МДК.01.02 Кассовые операции банка – 2 часа;

ПМ.03 Квалификационный экзамен - 2 часа.

Итого на 2 курсе: 16 часов консультаций

3 курс:

ПМ.01 Экзамен квалификационный – 2 часа;

МДК.02.01 Учет кредитных операций банка (курсовое проектирование) – 2 часа;

ПМ.02 Экзамен квалификационный – 2 часа;

Итого на 3 курсе – 10 часов консультаций

На каждую неделю составляется общее расписание учебных занятий по каждой группе в соответствии с календарным учебным графиком, действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели.

Расписание в течение семестра стабильно выполняется, изменения возможны в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам при согласовании с заместителем директора по учебной работе.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

В профессиональный цикл образовательной программы среднего профессионального образования входят учебная практика и производственная практика. Проведение практик регламентируется Положением о практике

обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291).

Для приобретения практического опыта, формирования общих и профессиональных компетенций при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена на:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебную и производственную практику планируется проводить концентрировано.

При этом на эти виды практик выделяется **12 недель**, которые распределены:

ПМ.01 – Ведение расчетных операций:

36 часов (1 неделя) - учебная практика;

108 часов (3 недели) производственная практика.

ПМ.02 – Осуществление кредитных операций:

36 часов (1 неделя) учебная практика;

108 часов (3 недели) производственная практика.

ПМ.03 – Выполнение работ по профессии контролер сбербанка

72 часа (2 недели) на учебную практику;

72 часа (2 недели) производственная практика.

Производственная практика обучающихся специальности ГАПОУ «Оренбургский колледж экономики и информатики» планируется проводить в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ «Оренбургский колледж экономики и информатики» и этими организациями. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся очной формы обучения; она проводится после последней сессии. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении всех видов практики составляет 36 часов в неделю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период

прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Освоение профессиональных модулей завершается экзаменом квалификационным для определения уровня сформированных у обучающихся профессиональных компетенций.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе основного общего образования) состоит из следующих циклов:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

На Общий гуманитарный и социально-экономический цикл выделено 422 часа. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает 5 учебных дисциплин. Дисциплины изучаются на втором и третьем курсах.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин	Учебная нагрузка, часы
ОГСЭ.01 Основы философии	48
ОГСЭ.02 История	48
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	118
ОГСЭ.04 Физическая культура	160
ОГСЭ.05 психология общения	48
Итого	422

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История;

- дифференцированный зачет по дисциплинам: ОГСЭ.03 Психология общения, ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОГСЭ.05 Физическая культура;

Зачет: ОГСЭ.05 Физическая культура.

Математический и общий естественнонаучный цикл

На математический и общий естественнонаучный цикл выделено 154 часа. Математический и общий естественнонаучный цикл включает 3 учебные дисциплины.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин	Учебная нагрузка, часы
ЕН.01 Элементы высшей математики	70
ЕН.02 Экологические основы природопользования	38
ЕН.03 Финансовая математика	46
Итого	154

Промежуточная аттестация проводится в следующей форме:

- экзамен: ЕН.02 Финансовая математика;
- дифференцированный зачет по дисциплине ЕН.01 Элементы высшей математики.

Общепрофессиональный цикл

На Общепрофессиональный цикл дисциплин выделен 1001 час. Данный цикл состоит из 16 учебных дисциплин.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин	Учебная нагрузка, часы
ОП.01 Экономика организации	101
ОП.02 Менеджмент	40
ОП.03 Бухгалтерский учет	114
ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках	86
ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	52
ОП.06 Рынок ценных бумаг	50
ОП.07 Безопасность жизнедеятельности	68
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	40
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	58
ОП.10 Документационное обеспечение управления	36
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	46
ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит	70
ОП.13 Основы экономической теории	47
ОП.14 Основы банковского аудита	78
ОП.15 Основы страхования	56
ОП.16 Организация депозитных операций банка	59
Итого	1001

Промежуточная аттестация проводится в следующей форме:

- комплексный экзамен по дисциплинам ОП.01 Экономика организации, ОП.13 Основы экономической теории;
- комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.14 Основы банковского аудита; ОП.02 Менеджмент, ОП.10 Документационное обеспечение управления; ОП.08 Основы предпринимательской деятельности, ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности; ОП.06 Рынок ценных бумаг, ОП.15 Основы страхования;
- дифференцированный зачет, по дисциплинам ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл

На Профессиональный цикл выделено 1015 часов.

Распределение учебного времени:

Наименование профессиональных модулей	Учебная нагрузка, часы
ПМ.01 Ведение расчетных операций	409
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	387
ПМ.03 Выполнение работ по профессии агент банка	219
Итого	1015

При освоении программы профессионального модуля проводится экзамен квалификационный с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения с целью проверки и оценки подготовленности выпускников к профессиональной деятельности.

6.3 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть составляет 828 часов (30,3% от общего объема времени) и распределяется следующим образом: 738 часов для проведения учебных занятий, 72 часа для проведения практик, 18 часов на промежуточную аттестацию.

Вариативная часть направлена на максимальное соответствие обучения запросам работодателей, формирования трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

- 08.020 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798);

- 08.011 Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2015 г., регистрационный N 36640);

- 08.019 Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2016 г., регистрационный N 44422);

- 08.014 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053);

- 08.027 Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419);

- 08.013 Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

Дополнительные профессиональные компетенции, которыми должен обладать специалист банковского дела в результате освоения дисциплин, введенных за счет вариативной части:

Дисциплина	Наименование профессиональных компетенций	Кол-во часов	Обоснование
ЕН.03 Финансовая математика	ПК 2.11 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы	46	Изучение данной дисциплины позволит освоить различные методики финансовых вычислений по кредитным, депозитным и прочим операциям коммерческого банка.
	ПК 2.12 Взаимодействие с		

	заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита		
ОП.10 Документационное обеспечение управления	ПК 1.7 Оформление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	36	Специалисту в области банковского дела необходимы знания о видах и значении управленческой документации, а также порядке ее оформления.
	ПК. 2.14 Подготовка, заключение и оформление сделок по кредитованию		
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПК 2.7 Подготовка и проведение сделок ипотечного кредитования	46	Знание основ отечественного права позволит обучающимся подготовиться к социальной адаптации в условиях профессионально-трудовой деятельности. Вступая в трудовые служебные и иные виды профессиональной деятельности, обучающиеся должны иметь представление о сложном комплексе взаимосвязанных и взаимообусловленных правил поведения, которые называются юридическими нормами.
ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит	ПК 1.8 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	70	
ОП.13 Основы экономической теории	ПК 2.10 Осуществлять экономические расчеты в рыночных условиях развития банковско-кредитной системы	47	В процессе изучения дисциплины формируются знания по финансовой грамотности, планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; закладывается фундамент экономических знаний и умений, необходимых для работы в профессиональной деятельности, которые в дальнейшем способствуют

			формированию профессиональных компетенций.
ОП.14 Основы банковского аудита	ПК 2.6. Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность	78	<p>Специалистам организации, подлежащей ежегодной обязательной аудиторской проверке, необходимо обладать знаниями в области аудита, понимать работу аудиторов и их взаимодействие с сотрудниками организации, знать, какую информацию они могут запросить и какую аудируемые лица обязаны предоставить, поскольку от этого полностью зависит эффективность взаимоотношений «аудитор-клиент».</p> <p>Будущая профессиональная деятельность специалистов банковского дела потребует от них минимально необходимых знаний в области банковского аудита, что сделает выпускников более компетентными и востребованными специалистами.</p>
ОП.15 Основы страхования	ПК 2.13 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	56	В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся получают знания об основах страховой деятельности и научатся рассчитывать страховые премии и взносы по различным видам страхования.
ОП.16 Организация депозитных операций банка	ПК 1.7 Открытие, ведение и закрытие счетов	59	В ходе изучения дисциплины рассматриваются виды вкладов, условия совершения операций, организация документооборота, порядок начисления и выплаты дохода по

			вкладам физическим и юридическим лицам.
--	--	--	---

Дополнительно выделенные вариативные часы дают возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части следующих дисциплин/профессиональных модулей:

Дисциплина	Учебные занятия		Описание вариативной части
	Обязат. часть	Вариат. часть	
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	32	82	<p>Вариативная часть в количестве 64 часов используется на увеличение часов обязательной части для овладения деловой лексикой и изучения следующих дидактических единиц:</p> <p>«Первые банкиры в Британии. SWIFT и банки. Банки Британии. Типы банков. Аккредитив. Займы. Хеджирование и опцион. Современные средства связи и электронная торговля. Открытие счета. Денежные переводы. Оформление кредита. Вклады. Ипотека. Денежная система и денежно-кредитная политика. Деньги и их функции. Валюты англоязычных стран. Инфляция. Федеральная резервная система».</p>
ОГСЭ.05 Психология общения	32	16	<p>Вариативная часть в количестве 16 часов используется на увеличение часов обязательной части для изучения следующих дидактических единиц:</p> <p>Тема «Деловое общение» (Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений).</p> <p>Тема «Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении» (Типология характеров А. Адлера. Социальные типы характеров в типологии Э. Фромма. «Я-концепция»: характеристика, особенности, значение).</p> <p>Тема «Этикет в профессиональной деятельности» (Понятие этикета).</p>

			<p>Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых взаимоотношений).</p> <p>Тема «Деловые переговоры» (Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров).</p>
ОП 01. Экономика организации	53	48	<p>Вариативная часть в количестве 48 часов используется на увеличение часов обязательной части для изучения следующих дидактических единиц:</p> <p>1) Тема «Организация – основное звено экономики» (Основные черты и этапы создания предприятия. Малый бизнес. Организация и характеристика производственного процесса. Производственная структура).</p> <p>2) Тема «Планирование деятельности организации» (Характеристика экономических показателей организации. Планирование и его виды).</p> <p>ПЗ «Структура бизнес-плана».</p> <p>ПЗ «Расчет основных показателей производственной программы».</p> <p>3) ПЗ «Показатели структуры, движения и качественного состояния фондов».</p> <p>4) Тема «Кадры организации и производительность труда» (Структура кадров на предприятии).</p> <p>ПЗ «Показатели структуры и движения кадров на предприятии».</p> <p>5) Тема «Прибыль и рентабельность» (Чистая прибыль и ее распределение)</p>
ОП.02 Менеджмент	36	4	<p>Вариативная часть в количестве 4 часов используется на увеличение часов обязательной части для изучения следующих дидактических единиц «Организация и система ее построения. Процессы управления, средства и методы воздействия управляющей системы на управляемую».</p>
ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках	53	33	<p>Вариативная часть в количестве 33 часов используется на увеличение часов обязательной части для изучения следующих дидактических единиц:</p> <p>Тема «Бухгалтерский учет капитала и</p>

			<p>фондов банка» (Операции по формированию и увеличению собственного капитала банка и их отражение в бухгалтерском учете. Правила бухгалтерского учета капитала банка. Правила бухгалтерского учета прочих источников капитала).</p> <p>Практическое занятие «Решение задач на составление бухгалтерских проводок по учету капитала и фондов банка».</p> <p>Тема «Учет основных средств, нематериальных активов и запасов» (Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов).</p> <p>Практическое занятие «Решение задач на составление бухгалтерских проводок по учету движения основных средств, нематериальных активов, запасов».</p> <p>Тема «Учет финансовых результатов банка» (Учет доходов банка. Учет расходов. Формирование финансового результата).</p> <p>Практическое занятие «Решение задач на составление бухгалтерских проводок по учету доходов, расходов и прибыли».</p> <p>Тема «Бухгалтерская отчетность банка» (Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности. Формы отчетности и порядок их составления, ответственность за составление годового отчета и сроки его сдачи).</p> <p>Практическая работа «Составление бухгалтерского баланса банка»</p>
ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	42	10	<p>Вариативная часть в количестве 10 часов используется на увеличение часов обязательной части для изучения следующих тем:</p> <p>1) Тема 2 «Планирование аналитической работы. Информационное и методологическое обеспечение анализа» (Диалектический метод познания как способ подхода к изучению предмета АФХД. Метод АФХД. Методика анализа, ее содержание. Методика факторного анализа. Классификация факторов. Систематизация факторов в</p>

			<p>АФХД).</p> <p>2) Тема 3.1 «Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции» (Анализ ритмичности выпуска и реализации продукции. Расчет упущенных возможностей. Анализ показателей качества продукции).</p> <p>3) Тема 3.3 «Анализ эффективности использования оборотных средств» (Задачи и направления анализа оборотных средств предприятия).</p> <p>4) Тема 3.4 «Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда трудоемкости. Анализ фонда заработной платы» (Анализ качественного состояния кадров на предприятии. Направления анализа фонда заработной платы на предприятии).</p> <p>5) Тема 3.5 «Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли» (Цели, задачи и источники анализа финансовых результатов. Анализ состава и динамики балансовой прибыли).</p>
ОП.06 Рынок ценных бумаг	38	12	<p>Вариативная часть в количестве 12 часов используется на увеличение часов обязательной части для изучения следующих тем:</p> <p>«Сущность посреднической деятельности на рынке ценных бумаг и отдельных его сегментах», «Основные категории посредников на рынке ценных бумаг», «Виды посреднических операций».</p> <p>Вариативная часть используется на изучение посреднических операций с ценными бумагами и особенности функционирования фондовой биржи, т.к. данные темы не предусмотрены примерной программой, а названные операции являются направлениями инвестиционной деятельности банков.</p>
ОП.09 ИТПД	42	16	<p>Вариативная часть в количестве 16 часов используется на увеличение часов обязательной части для</p>

			<p>изучения следующих тем и дидактических единиц:</p> <p>«Управление кредитной организацией» (Назначение и основные свойства АБС УКО).</p> <p>«Основные команды при работе с базой. Работа с документами. Регистрация банковских операций. Сервисные возможности АБС УКО».</p> <p>По данной теме предусмотрены следующие практические занятия:</p> <p>«Создание информационной базы для работы. Настройка программы. Справочники», «Работа с лицевыми счетами. Электронные платежи», «Операционная касса», «Кредитование», «Внутрибанковский учет».</p>
МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	70	9	
МДК 01.02 Кассовые операции банка	70	39	<p>Вариативная часть в количестве 39 часов используется на увеличение часов обязательной части для изучения следующих тем и проведения практических занятий по данным темам:</p> <p>Тема 2.1. «Организация кассовой работы в банке» (Правовые основы ведения кассовых операций. Порядок приема и выдачи денег клиентам. Переводы денежных средств без открытия счета. Порядок оформления кассовых документов по окончании операционного дня. Порядок оформления документов по приему и выдаче наличных денег).</p> <p>Практическое занятие по теме «Расчет лимита остатка кассы и нормы расходования из выручки».</p> <p>Практическое занятие по теме «Оформление и учет операций по приему и выдаче денежной наличности по операциям с физическими лицами».</p> <p>Практическое занятие «Составление кассовых документов».</p> <p>Тема 2.2 «Интернет-банкинг» (Официальные сайты кредитных организаций: значение, использование. Эффективное использование финансовых инструментов и банковских</p>

			<p>продуктов клиентами).</p> <p>Тема 2.3 «Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей» (Признаки платежеспособности и подлинности банкнот Порядок оформления операций с сомнительными денежными знаками).</p> <p>Практическое занятие «Проверка денежных знаков, выявление сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков».</p> <p>Практическое занятие «Составление справки, описи о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков», «Оформление и учет результат проведенной ревизии».</p>
МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	52	13	

6.4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны и согласованы предметными цикловыми комиссиями.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях в Приложении 3.

Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Финансовая математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Бухгалтерский учет
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках

ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.06	Рынок ценных бумаг
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Документационное обеспечение управления
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.12	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.13	Основы экономической теории
ОП.14	Основы банковского аудита
ОП.15	Основы страхования
ОП.16	Организация депозитных операций банка
ПМ.01	Ведение расчетных операций
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
МДК 01.02	Кассовые операции банка
МДК 01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
УП 01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
МДК.02.01	Организация кредитной работы
МДК 02.02	Учет кредитных операций банка
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент банка)
МДК.03.01	Ведение кассовых операций
МДК.03.02	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности

7. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательное учреждение ГАПОУ «Оренбургский колледж экономики и информатики» располагает материально-технической базой,

обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности **38.02.07 Банковское дело**. Материально-техническая база образовательной организации соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ОУ и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности;

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных заданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Ежегодно в колледже осуществляется подписка на периодические издания: «Банковский бизнес», «Финансы и кредит».

В колледже имеется читальный зал на 60 посадочных мест.

В читальном зале установлены компьютеры для самостоятельной работы обучающихся и для просмотра электронных версий учебной и учебно-методической литературы, в том числе, разработанной преподавателями колледжа.

7.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В колледже для проведения занятий по специальности **38.02.07 Банковское дело (на базе основного общего образования)** оборудовано 9 мультимедийных кабинетов и 4 лаборатории с 60 единицами вычислительной техники. Для проведения лабораторных работ, Интернет тестирования в режиме on-line, дополнительных занятий со студентами имеется 30 рабочих мест с выходом в Internet.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ, представлен в таблице.

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории
Кабинет иностранного языка	401,49а
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	305
Кабинет математических дисциплин	303
Кабинет безопасности жизнедеятельности	113
Кабинет экономики организации	304
Кабинет статистики	304
Кабинет документационного обеспечения управления	403
Кабинет экономики и менеджмента	303
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	31
Кабинет бухгалтерского учета	33
Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов	409
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	304
Кабинет денежной и банковской статистики	125
Кабинет структуры и функций ЦБ РФ	125
Кабинет банковского регулирования и надзора	127
Кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов	409
Кабинет экономической теории	302
Кабинет междисциплинарных курсов	38
Лаборатория технических средств обучения	49
Лаборатория информационных технологий	48
Лаборатория учебного банка	127
Спортивный зал	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
Стрелковый тир	
Библиотека	

Читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет	
Актальный зал	

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В ГАПОУ «Оренбургский колледж экономики и информатики» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППСЗ по всем направлениям подготовки. Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы. Особое внимание администрации, педагогического коллектива и сотрудников колледжа сосредоточено на проблемах подготовки жизнеспособной личности выпускника – социально активного, образованного и профессионально грамотного специалиста.

Содержание воспитательной работы строится по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовное и нравственное (в т.ч. семейное воспитание);
- интеллектуально-трудовое (в т.ч. формирование коммуникативной культуры);
- правовое, социокультурное и медиакультурное воспитание;
- культуросотворческое и эстетическое воспитание;
- здоровьесберегающее воспитание (формирование здорового, безопасного образа жизни, экологической культуры и профилактика асоциальных явлений в студенческой среде).

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в колледже принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Она включает в себя: методическое объединение кураторов, совет по профилактике правонарушений студентов, библиотеку, студенческий профсоюзный комитет, которые тесно взаимодействуют с администрацией колледжа в процессе организации воспитательной деятельности.

Ответственные за организацию и проведение воспитательной работы в колледже:

- заместитель директора по УВР, который осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением воспитательной работы с обучающимися; обеспечивает комплексный подход к формированию личности будущих специалистов;
- заведующие отделениями, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов учебных групп.

В течение года заместитель директора по УВР осуществляет методическое и организационное управление воспитательной деятельностью

колледжа, участвует в методических и педагогических советах, совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, стипендиальной комиссии, студенческого профкома; осуществляет координацию и контроль деятельности кураторов групп.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в колледже функционирует методическое объединение кураторов.

Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей, координацию и коррекцию различных влияний на студентов с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Кураторы студенческих учебных групп назначаются приказом директора на учебный год. Их работа строится в соответствии с «Положением о кураторе студенческой группы», основными направлениями и формами работы плана воспитательной деятельности со студентами на учебный год.

Планирование, проведение и результаты воспитательной работы со студентами групп отражается в журналах работы кураторов.

В колледже функционирует студенческая профсоюзная организация, функциями которой являются:

- представление интересов и защита прав обучающихся на всех уровнях, изучение и анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения, поддержка и реализация студенческих инициатив;

- участие в формировании нормативно-правовой базы колледжа по вопросам жизнедеятельности обучающихся;

- участие в процессе назначения стипендий в поддержке малообеспеченных обучающихся, вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся колледжа;

- профилактика асоциальных явлений и поддержка правопорядка в студенческой среде;

- выявление лидеров, формирование и обучение студенческого актива колледжа и общежития, координация и стимулирование его деятельности;

- разработка социально значимых программ и проектов, организация общественно-полезной деятельности студенчества;

- повышение уровня гражданского сознания и правовой культуры обучающихся, социальной активности, самостоятельности, ответственности и дисциплины в студенческой среде, здорового морально–психологического климата;

- организация досуга, отдыха и оздоровления обучающихся.

Студенческий профком в отчетный период проводил работу по защите

социальных, экономических и образовательных прав и интересов обучающихся, оказывал определенную материальную помощь обучающимся-сиротам и обучающимся, имеющим детей; обучающимся, находящимся в трудном материальном положении; обучающимся из малообеспеченных семей.

Студенческое самоуправление в колледже является неотъемлемой частью всей системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление традиций колледжа, воспитание у обучающихся гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Все органы студенческого самоуправления работают в тесном взаимодействии друг с другом. Их деятельность координируется Студенческим профкомом колледжа и заместителем директора по УВР.

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования)

9.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются следующими нормативными документами:

- Положением о текущем контроле успеваемости;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся. Он содействует улучшению организации и проведения учебных занятий.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемое отслеживание уровня усвоения знаний, формированием навыков и умений и развития

личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения разделов курсового проекта;
- проверка выполнения заданий по практике;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются ведущими преподавателями ПЦК.

Промежуточная аттестация по дисциплине - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса колледжа.

Каждый семестр, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной аттестацией.

На сессию выносятся изучаемые по учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и междисциплинарные курсы.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебных занятий. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

При реализации ППССЗ специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум дисциплинам, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный.

Экзамен квалификационный является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей.

Экзамен квалификационный проводится в рамках времени, отведенного на производственное обучение после завершения теоретического и практического обучения по всем МДК каждого ПМ. Формы и процедуру проведения квалификационного экзамена определяют Положением об экзамене квалификационном.

Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами, разрабатываемыми в колледже.

9.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности созданы следующие фонды оценочных средств:

1. Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам, профессиональным модулям.
2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям (в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов).
3. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

10. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Государственная итоговая аттестация в колледже проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в которую включается демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач и определению уровня его подготовки к самостоятельной работе.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются в Программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (Специалист по работе с залогами, Специалист по ипотечному кредитованию, Специалист по потребительскому кредитованию, Специалист по работе с просроченной задолженностью, Специалист по платежным услугам, Специалист по операциям на межбанковском рынке).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности, утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не

имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.