

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ»  
(ГАПОУ ОКЭИ)

**СОГЛАСОВАНО**

Директор  
ООО «Эффект-аудит»



Т.А. Терентьева

2019 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ «Оренбургский  
колледж экономики и информатики»



С.А. Селиверстов

2019г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(на базе основного общего образования)

Квалификация – бухгалтер

2019 год

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02. 2018 г.

Организация-разработчик:  
ГАПОУ «Оренбургский колледж экономики и информатики»

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования

1.2 Методическое обеспечение разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования

### **2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

**3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования**

3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования

3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования

3.4 Требования к обучающимся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования

**4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования**

4.1 Область профессиональной деятельности выпускника

4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

4.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

**5. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования**

**6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования**

6.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени в неделю

6.2 Учебный план подготовки по специальности

6.3 Формирование вариативной части ППССЗ

6.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

(модулей)

**7. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования**

7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

7.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

**8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

**9. Нормативно–методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования.**

9.1 Фонды оценочных средств для проведения рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**10. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ.**

**Приложения**

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4. Программа текущей и промежуточной аттестации

## 1. Общие положения

**1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н «Аудитор», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802.
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 г. № 164, от 31.08.2009 г. № 320, от 19.10.2009 г. № 427, от 10.11.2011 г. № 2643, от 24.01.2012 г. № 39, от 31.01.2012 г. № 69, от 23.06.2015 г. № 609, от 29.06.2017 г. № 613).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

### **Локальные нормативные акты**

- Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский колледж экономики и информатики».

- Положение о разработке, утверждении и хранении программы подготовки специалистов среднего звена.

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.

- Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю.

- Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Оренбургский колледж экономики и информатики».

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Оренбургский колледж экономики и информатики».

## **1.2 Методическое обеспечение разработки ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования**

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ «Оренбургский колледж экономики и информатики» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе следующих методических рекомендаций:

- письмо Министерства образования Оренбургской области от 08.09.2017 г. № 01-23/8844 «О внесении изменения в основную профессиональную образовательную программу»;

- письмо Министерства образования и науки от 20.02.2017 №06-156 «О методических рекомендациях по реализации Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

- письмо Министерства образования Оренбургской области от 13.11.2015 № 01-23/6963 «Об использовании методических рекомендаций в деятельности по формированию антикоррупционного мировоззрения»;

- письмо Министерства образования Оренбургской области от

28.04.2016 № 01-23/2362 «О реализации государственной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Оренбургской области» на 2014-2018 годы».

## **2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена:**

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** 2г.10 мес.

**Образовательная база приема:** основное общее образование.

**Форма получения образования:** очная.

**Присваиваемая квалификация:** бухгалтер.

## **3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования**

### **3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник ГАПОУ ОКЭИ в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.01 будет профессионально готов к деятельности по:

- документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации;
- ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнению работ по профессии кассир.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации, в том числе и продолжение образования.

### **3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования**



Нормативный срок освоения ППССЗ на базе основного общего среднего образования базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 2г. 10 мес., что составляет 147 недель.

### **3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования**

Виды трудоемкости	Число недель	Количество часов
Учебная нагрузка	99	3564
Учебная практика	4	144
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	23	-
Итого:	147	4464

### **3.4 Требования к обучающимся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования**

Поступающий в ГАПОУ «Оренбургский колледж экономики и информатики» должен представить следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- копию паспорта;
- 4 фотографий 3x4.

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы на рынке труда. Они могут работать в организациях всех форм собственности, страховых компаниях, финансовых и экономических отделах организаций, предприятий и бюджетных учреждений. Имея знания и практические навыки по специальности, они смогут успешно открыть свое дело в соответствующем секторе рынка.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП по специальностям ВПО направления подготовки **Бухгалтерский учет, анализ и аудит;**

- к освоению других специальностей высшего профессионального образования, являющимся родственными по отношению к данной специальности среднего профессионального образования.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели предметных цикловых комиссий: ЦК общеобразовательных дисциплин, ЦК экономики, сотрудники отделения

экономики, сотрудники учебно–производственного отдела;

- обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- администрация и органы управления ГАПОУ «ОКЭИ»;
- поступающие и их родители;
- работодатели.

#### **4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ПСССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования**

##### **4.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет активов и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности.

##### **4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- активы и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

##### **4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший образовательную программу готовится к следующим основным видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение работ по профессии кассир.

#### **5. Компетенции выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ПСССЗ**

Выпускник, освоивший ПСССЗ по специальности 38.02.01 Экономика

и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание</b>
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

<b>Основной вид деятельности</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>
<i>Документирова ние</i>	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

<i>хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>	ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>	ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
	ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
<i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
	ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским

	операциям.
<i>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.
	ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
	ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
<i>Выполнение работ по профессии кассир</i>	ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
	ПК 6.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
	ПК 6.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.
	ПК 6.4 Оформлять кассовые и банковские документы.
	ПК 6.5 Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.
	ПК 6.6 Работать с ЭВМ, знать правила технической документации.

**6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) (на базе основного общего образования)**

**6.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету**

## **времени в неделю**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, учебную и производственную практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

### **6.2 Учебный план подготовки по специальности**

1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказа Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 г. № 164, от 31.08.2009 г. № 320, от 19.10.2009 г. № 427, от 10.11.2011 г. № 2643, от 24.01.2012 г. № 39, от 31.01.2012 г. № 69, от 23.06.2015 г. № 609, от 29.06.2017 г. № 613).

2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

3. Максимальный объём учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Общий объем образовательной программы, учтённый учебным планом составляет 2952 часа.

4. Учебным планом выделяются объемы работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и практики (в профессиональном цикле). Самостоятельная работа обучающихся присутствует в образовательной программе как вид учебной деятельности, учебным планом не регулируется. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов выделено не менее 70% от объема учебных циклов.

5. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 7-12 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

6. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа учебных занятий, объем времени, отводимый на ее изучение, составляет 160

академических часов.

7. Объём часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Для подгрупп девушек часть учебного времени, отведённого на изучение основ военной службы, используется на освоение медицинских знаний.

8. Обязательная часть образовательной программы составляет 1910 (без учета 216 часов ГИА) часов, не более 70% от общего объема времени (64%). Из них 1390 часов отводится на учебные занятия, а 410 часов на проведение практик, 110 часов на проведение промежуточной аттестации.

9. На Общий гуманитарный и социально-экономический цикл отводится 408 часов, что составляет не менее 324 часов; на Математический и общий естественнонаучный цикл отводится 108 часов, что составляет не менее 108 часов; на Общепрофессиональный цикл отводится 468 часов, что составляет не менее 468 часов, на Профессиональный цикл отводится 1008 часов, что составляет не менее 1008 часов, определенных ФГОС СПО.

10. Вариативная часть составляет 826 часов (36% от общего объема времени) и распределяется следующим образом: 732 часа для проведения учебных занятий, 94 часа для проведения практик.

11. Общий объем времени, отводимый на практики, в т. ч. преддипломную составляет 504 часов (14 недель). На проведение практик выделяется 30% (не менее 25%) от профессионального цикла образовательной программы.

12. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами).

13. Каждый профессиональный модуль состоит из междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик. Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный.

15. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, а также комплексные формы проведения. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачёта по физической культуре).

16. Общая продолжительность каникул составляет 7-12 недель в год, в том числе в зимний период - 2 недели.

17. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

18. Консультации для обучающихся по очной форме обучения проводятся перед экзаменами за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию. Консультации по курсовому проектированию, дисциплине (междисциплинарном курсу, профессиональному модулю) проводятся за счет времени, предусмотренного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль). Объем учебного времени, на проведение

консультаций распределяется следующим образом:

1 курс

Русский язык – 3 часа (2 часа аудиторно, 1 час - консультация перед экзаменом);

Литература – 3 часа (2 часа аудиторно, 1 час - консультация перед экзаменом);

Математика – 3 часа (2 часа аудиторно, 1 час - консультация перед экзаменом);

Экономика – 3 часа (2 часа аудиторно, 1 час - консультация перед экзаменом);

Право - 3 часа (2 часа аудиторно, 1 час - консультация перед экзаменом).

Итого на 1 курсе: 15 часов консультаций.

2 курс

Налоги и налогообложение – 1 час консультации перед экзаменом;

Основы бухгалтерского учета – 1 час консультации перед экзаменом;

Экономика организации – 3 часа (2 часа аудиторно, 1 час - консультация перед экзаменом);

Финансы, денежное обращение и кредит – 1 час консультации перед экзаменом;

Анализ финансово-хозяйственной деятельности - 1 час консультации перед экзаменом;

Аудит - 1 час консультации перед экзаменом. ПМ.06 - Квалификационный экзамен - 1 час консультации перед экзаменом.

Итого на 2 курсе - 9 часов консультаций.

3 курс

ПМ.01 Экзамен квалификационный - 1 час консультации перед экзаменом;

ПМ.02 Экзамен квалификационный - 1 час консультации перед экзаменом;

ПМ.03 Экзамен квалификационный - 1 час консультации перед экзаменом;

ПМ.04 Экзамен квалификационный - 1 час консультации перед экзаменом;

Практические основы бухгалтерского учета имущества организации - 3 часа (2 часа - аудиторно, 1 час консультации перед экзаменом);

МДК.04.02 Курсовое проектирование - 2 часа аудиторно.

Итого на 3 курсе – 9 часов консультаций.

На каждую неделю составляется общее расписание учебных занятий по каждой группе в соответствии с календарным учебным графиком, действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели.

Расписание в течение семестра стабильно выполняется, изменения возможны в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам при согласовании с заместителем директора по учебной работе.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего



модуля или дисциплины.

В профессиональный цикл образовательной программы среднего профессионального образования входят учебная практика и производственная практика. Проведение практик регламентируется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291).

Для приобретения практического опыта, формирования общих и профессиональных компетенций при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена на:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебную и производственную практику планируется проводить концентрировано.

При этом на эти виды практик выделяется **14 недель**, которые распределены:

ПМ.01 – Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

36 часов (1 неделя) на учебную практику;

36 часов (1 неделя) производственная практика.

ПМ.02 – Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

36 часов (1 неделя) учебная практика;

36 часов (1 неделя) производственная практика.

ПМ.03 – Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

36 часов (1 неделя) на учебную практику;

36 часов (1 неделя) производственная практика.

ПМ.04 – Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

36 часов (1 неделя) на учебную практику;

36 часов (1 неделя) производственная практика.

ПМ.06 - Выполнение работ по профессии кассир:

36 часов (1 неделя) на учебную практику;

36 часов (1 неделя) производственная практика.

Производственную практику обучающихся специальности 38.02.-01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) планируется проводить в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ «Оренбургский колледж экономики и информатики» и этими организациями. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся очной формы обучения; она проводится после последней сессии. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении всех видов практики составляет 36 часов в неделю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Освоение профессиональных модулей завершается экзаменом квалификационным для определения уровня сформированных у обучающихся профессиональных компетенций.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из следующих циклов:

### **Общеобразовательный цикл**

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

На данный цикл выделено 1440 часов, он состоит из 14 учебных дисциплин, из них 10 – базовых дисциплин и 4 – профильных. Дисциплины изучаются на первом курсе.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин	Учебная нагрузка, часы
ОДБ.01 Русский язык	87
ОДБ.02 Литература	117
ОДБ.03 Иностранный язык	78
ОДБ.04 История	117
ОДБ.05 Обществознание	78
ОДБ.06 Естествознание	95
ОДБ.07 География	39
ОДБ.08 Физическая культура	117
ОДБ.09 ОБЖ	70
ОДБ.10 Астрономия	34
ОДП.01 Математика	293
ОДП.02 Экономика	103
ОДП.03 Информатика и ИКТ	95
ОДП.04 Право	117
Итого:	1440

В рабочей программе дисциплины ОДБ.08 Физическая культура в подразделе «Спортивно-оздоровительная деятельность» учтены изменения, внесенные в федеральный компонент в рамках подготовки к соревновательной деятельности и выполнению видов испытаний (тестов) и нормативов, предусмотренных Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом «Готов к труду и обороне» (ГТО).

В рабочую программу ОДП.03 Информатика и ИКТ внесены темы, направленные на развитие общих компетенций, связанных с навыками получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППСЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии с применением пятибалльной системы оценки знаний.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов, экзаменов и комплексного экзамена: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены и комплексный экзамен – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам: ОДБ.01 Русский язык, ОДП.01 Математика (обязательные), ОДП.02 Экономика, ОДП.04 Право

(профильные учебные дисциплины по выбору колледжа с учетом экономического профиля получаемого профессионального образования).

### **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

10. На Общий гуманитарный и социально-экономический цикл выделено 408 часов. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает 5 учебных дисциплин. Дисциплины изучаются на втором, третьем и четвертом курсах.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин	Учебная нагрузка, часы
ОГСЭ.01 Основы философии	48
ОГСЭ.02 История	48
ОГСЭ.03 Психология общения	34
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	118
ОГСЭ.05 Физическая культура	160
Итого:	408

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История;

- дифференцированный зачет по дисциплинам: ОГСЭ.03 Психология общения, ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОГСЭ.05 Физическая культура;

Зачет: ОГСЭ.05 Физическая культура.

### **Математический и общий естественнонаучный цикл**

На математический и общий естественнонаучный цикл выделено 184 часа. Математический и общий естественнонаучный цикл включает 2 учебные дисциплины.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин	Учебная нагрузка, часы
ЕН.01 Математика	54
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	130
Итого:	184

Промежуточная аттестация проводится в следующей форме:

- дифференцированный зачет: ЕН.01 Математика; ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Общепрофессиональный цикл**

На Общепрофессиональный цикл дисциплин выделено 968 часов. Данный цикл состоит из 13 учебных дисциплин.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин	Учебная нагрузка, часы
ОП.01 Экономика организации	120
ОП.02 Статистика	68
ОП.03 Менеджмент	36
ОП.04 Документационное обеспечение управления	44
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	66
ОП.07 Налоги и налогообложение	98
ОП.08 Основы бухгалтерского учета	160
ОП.09 Аудит	94
ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	84
ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	68
ОП.12 Маркетинг	40
ОП.13 Учет в торговле	42
Итого:	968

Промежуточная аттестация проводится в следующей форме:

- комплексный экзамен по дисциплинам ОП.01 Экономика организации, ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит; ОП.09 Аудит, ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности;

- экзамен, по дисциплинам ОП.08 Основы бухгалтерского учета, ОП.07 Налоги и налогообложение;

- комплексный дифференцированный зачет, по дисциплинам ОП.03 Менеджмент, ОП.04 Документационное обеспечение управления; ОП.12 Маркетинг, ОП.13 Учет в торговле;

- дифференцированный зачет, по дисциплинам ОП.02 Статистика, ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.11 Безопасность жизнедеятельности.

## Профессиональный цикл

На Профессиональный цикл выделено 1176 часов.

Распределение учебного времени:

Наименование профессиональных модулей	Учебная нагрузка, часы
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	244
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	220
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	148
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	264
<del>ПМ.05</del> ПМ.06 Выполнение работ по профессии кассир	156
Итого:	1032

**6**

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- комплексного дифференцированного зачета по МДК.06.01 Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации, МДК.06.02 Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности;

При освоении программы профессионального модуля проводится экзамен квалификационный с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения с целью проверки и оценки подготовленности выпускников к профессиональной деятельности.

### **6.3 Формирование вариативной части ПССЗ**

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть составляет 826 часов (33% от общего объема времени) и распределяется следующим образом: 732 часа для проведения учебных занятий, 94 часа для проведения практик.

Вариативная часть направлена на максимальное соответствие обучения запросам работодателей, формирования трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами: 08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697), 08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271), 08.023 Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

**Дополнительные профессиональные компетенции,** которыми должен обладать Бухгалтер в результате освоения дисциплин введенных за счет вариативной части:

Дисциплина	Наименование профессиональных компетенций	Кол-во часов	Обоснование
ОП.12 Маркетинг	ПК 1.5 Самостоятельно организовать свое дело, брать на себя руководство экономической и управленческой деятельности в малом бизнесе.	40	Будущим специалистам необходимо внимательно отнестись к опыту зарубежных компаний в деятельности, которых маркетинг приобрел определяющее значение. Знание теории маркетинга и навыки маркетинговой работы необходимы для будущего специалиста, так как в своей будущей профессиональной деятельности они неизбежно будут в той или иной степени связаны с маркетингом.
	ПК 1.9 Определять место организации в окружающей среде, формулировать проблему и принимать оптимальные решения		
	ПК 4.7 Контролировать и анализировать доходы и расходы организации		
ОП 13 Учет в торговле	ПК 1.8 Проводить стратегический анализ тенденций развития в подразделении, организации и внешней окружающей	42	Данная дисциплина рассматривает постановку бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности оптовых и

	среде.		розничных торговых компаний. Курс содержит материал, необходимый для освоения совокупности способов и приемов, образующих методологическую основу организации бухгалтерского учета в торговле.
ПМ.06 Выполнение работ по профессии кассир	<p>ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.</p> <p>ПК 6.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.</p> <p>ПК 6.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.</p> <p>ПК 6.4 Оформлять кассовые и банковские документы.</p> <p>ПК 6.5 Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.</p> <p>ПК 6.6 Работать с ЭВМ, знать правила технической документации.</p>	122	Вариативные часы направлены на углубление знаний и формирование умений по особенностям порядка совершения кассовых операций.

Дополнительно выделенные вариативные часы дают возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части следующих дисциплин/профессиональных модулей:

Дисциплина	Учебные занятия		Описание вариативной части
	Обязат. часть	Вариат. часть	
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	34	84	Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому



			<p>владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышению качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.</p>
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	54	76	<p>Вариативная часть направлена на приобретение более глубоких знаний по такой теме как: «Автоматизация бухгалтерской деятельности» и устойчивых умений применять специализированное ПО для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.</p>
ОП.01 Экономика организации	44	76	<p>Вариативная часть направлена на приобретение более глубоких знаний об особенностях экономических процессов и явлений на микроуровне, экономических основ деятельности предприятия различных форм собственности, что способствует формированию умения рассчитывать основные экономические показатели, характеризующие работу предприятия.</p>
ОП.02 Статистика	44	24	<p>Вариативная часть направлена на приобретение более глубоких знаний по основным формам и видам действующей статистической отчетности, по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>
ОП.04 Документационное обеспечение управления	36	8	<p>Вариативная часть направлена на приобретение более глубоких знаний по основным формам и видам действующей отчетности,</p>

			характеризующей социально-экономические явления
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	12	Вариативная часть направлена на приобретение более глубоких знаний в области прав и обязанностей, ответственности гражданина как участника конкретных правоотношений в сфере экономики.
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	36	30	Вариативная часть направлена на приобретение более глубоких знаний и устойчивых умений по темам: «Финансы: сущность и функции», «Государственный бюджет. Налоги. Внебюджетные фонды», «Банковская система РФ», «Рынок ценных бумаг».
ОП.07 Налоги и налогообложение	36	62	Вариативная часть направлена на приобретение более глубоких знаний основ налогообложения, государственного налогового регулирования, порядка принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
ОП.08 Основы бухгалтерского учета	52	108	Вариативная часть направлена на приобретение более глубоких знаний по таким темам как: «Предмет и метод бухгалтерского учета», «Бухгалтерский баланс», «Счета бухгалтерского учета», «Учет основных средств», «Учет МПЗ», «Учет труда и заработной платы», «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости».
ОП.09 Аудит	44	50	Вариативная часть направлена на приобретение более глубоких знаний по аудиту предприятия.
ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	36	48	Вариативная часть направлена на формирование у обучающихся более глубоких знаний и устойчивых умений по определению путей повышения эффективности использования ресурсов на предприятии, «чтению» финансовой отчетности,

			экономической финансового предприятия, его платежеспособности кредитоспособности.	оценки состояния ликвидности, и
--	--	--	---	--

#### **6.4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей**

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны и согласованы предметными цикловыми комиссиями.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях в Приложении 3.

Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	История
ОДБ.05	Обществознание
ОДБ.06	Естествознание
ОДБ.07	География
ОДБ.08	Физическая культура
ОДБ.09	ОБЖ
ОДБ.10	Астрономия
ОДП.01	Математика
ОДП.02	Экономика
ОДП.03	Информатика и ИКТ
ОДП.05	Право
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Маркетинг
ОП.13	Учет в торговле
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.06	Выполнение работ по профессии кассир
МДК.06.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации

МДК.06.02	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика по профилю специальности

## 6.6 Формирование антикоррупционного мировоззрения, профилактика экстремизма и терроризма

На основании Программы по антикоррупционному просвещению, в целях создания условий по повышению уровня правосознания обучающихся и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, в рабочую программу по учебным дисциплинам ОДБ.02 Литература, ОДБ.05 Обществознание, ОДБ.09 ОБЖ, ОДП.03 Информатика и ИКТ включены элементы, дополняющие среднее общее образование положениями, связанными с формированием антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся.

В рамках соглашения о сотрудничестве министерства образования Оренбургской области и Оренбургской митрополии Русской Православной Церкви в курс учебных дисциплин ОДБ.04 История и ОДБ.05 Обществознание введены темы по православной культуре и культуре других религий.

Дисциплина	Тема	Содержание
ОДБ.02 Литература	1.4. Идеино-художественное своеобразие повести «Портрет» Н.В. Гоголя	Сведения из биографии. Обличение взяточничества в произведениях Н.В.Гоголя « Мертвые души» и «Ревизор», связь с современностью. «Петербургские повести»: «Портрет». Сюжет. Герои. Идеиный замысел. Авторская позиция. Анализ и интерпретация художественного произведения, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализ эпизода изученного произведения, объяснение его связь с проблематикой произведения. <i>Теория литературы:</i> Романтизм и реализм.
	Тема 3.17. Своеобразие романа М.А.	М.А. Булгаков. Сведения из биографии. «Мастер и Маргарита». История создания и публикации романа.

	Булгакова «Мастер и Маргарита»	Своеобразие жанра и композиции. Роль эпитафия. Эпическая широта и сатирическое начало в романе. Сочетание реальности и фантастики. Москва и Ершалаим. Образы Воланда и его свиты. Облечение взяточничества в чиновничьей среде. Библейские мотивы и образы в романе. Человеческое и божественное в облике Иешуа. Фигура Понтия Пилата и тема совести. Проблема нравственного выбора в романе.
<b>ОДБ.05 Обществознание</b>	Тема 2.1 Общество как сложная система	Системное строение общества: элементы и подсистемы. Социальное взаимодействие и общественные отношения. Основные институты общества. Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Процессы глобализации. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI века (проблемы наркомании, терроризма и экстремизма).
	Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы	Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации (борьба с экстремизмом).
	<b>Раздел 6. Человек в системе общественных отношений</b>	
	Тема 6.2 Человек в информационном обществе	Общественная значимость и личностный смысл образования. Знания, умения и навыки людей в условиях информационного общества (проблемы противодействия экстремизму в сети Интернет).
	Тема 6.3 Человек в экономической и политической жизни	Рациональное экономическое поведение собственника, работника, потребителя, семьянина, гражданина. Человек в политической жизни. Политическая психология и политическое поведение. Политическое участие. Политическое лидерство (антикоррупционное мировоззрение).
<b>ОДБ 09. ОБЖ</b>	Тема 2.6. Правила безопасного поведения человека при угрозе	Проблема экстремизма и терроризма в России. Потенциальные опасности при угрозе террористического акта и захвата в заложники. Правила

	террористического акта и захвате заложника	поведения в таких ситуациях
<b>ОДП 03 Информатика и ИКТ</b>	Тема 1.3 Виды профессиональной информационной деятельности человека	Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Проблемы использования глобальной сети как источника информации экстремистской направленности и асоциального поведения.

## **7. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Образовательное учреждение ГАПОУ «Оренбургский колледж экономики и информатики» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**. Материально-техническая база образовательной организации соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в профессиональной образовательной организации и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности;

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных заданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого

обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Ежегодно в колледже осуществляется подписка на периодические издания: «Бухгалтерский учет», «Учет.Налоги.Право».

В колледже имеется читальный зал на 60 посадочных мест.

В читальном зале установлены компьютеры для самостоятельной работы обучающихся и для просмотра электронных версий учебной и учебно-методической литературы, в том числе, разработанной преподавателями колледжа.

## **7.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

В колледже для проведения занятий по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** оборудовано 9 мультимедийных кабинетов и 4 лаборатории с 60 единицами вычислительной техники. Для проведения лабораторных работ, Интернет тестирования в режиме on-line, дополнительных занятий со студентами имеется 30 рабочих мест с выходом в Internet, а также установлен учебно-лабораторный комплект «1С: Бухгалтерия».

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ, представлен в таблице.

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории
Кабинет иностранного языка	401,49а
Кабинет социально-экономических дисциплин	305
Кабинет математики	21



Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	113
Кабинет экономики организации	304
Кабинет статистики	304
Кабинет документационного обеспечения управления	403
Кабинет экономической теории	303
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	31
Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	33
Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов	409
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	304
Кабинет теории бухгалтерского учёта	402
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	411
Лаборатория учебной бухгалтерии	411
Спортивный зал	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
Стрелковый тир	
Библиотека	
Читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет	
Актальный зал	

## **8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В ГАПОУ «Оренбургский колледж экономики и информатики» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППСЗ по всем направлениям подготовки. Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы. Особое внимание администрации, педагогического коллектива и сотрудников колледжа сосредоточено на проблемах подготовки жизнеспособной личности выпускника – социально активного, образованного и профессионально грамотного специалиста.

Содержание воспитательной работы строится по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовное и нравственное (в т.ч. семейное воспитание);

- интеллектуально-трудовое (в т.ч. формирование коммуникативной культуры);
- правовое, социокультурное и медиакультурное воспитание;
- культуротворческое и эстетическое воспитание;
- здоровьесберегающее воспитание (формирование здорового, безопасного образа жизни, экологической культуры и профилактика асоциальных явлений в студенческой среде).

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в колледже принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Она включает в себя: методическое объединение кураторов, совет по профилактике правонарушений студентов, библиотеку, студенческий профсоюзный комитет, которые тесно взаимодействуют с администрацией колледжа в процессе организации воспитательной деятельности.

Ответственные за организацию и проведение воспитательной работы в колледже:

- заместитель директора по УВР, который осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением воспитательной работы с обучающимися; обеспечивает комплексный подход к формированию личности будущих специалистов;
- заведующие отделениями, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов учебных групп.

В течение года заместитель директора по УВР осуществляет методическое и организационное управление воспитательной деятельностью колледжа, участвует в методических и педагогических советах, совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, стипендиальной комиссии, студенческого профкома; осуществляет координацию и контроль деятельности кураторов групп.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в колледже функционирует методическое объединение кураторов.

Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей, координацию и коррекцию различных влияний на студентов с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Кураторы студенческих учебных групп назначаются приказом директора на учебный год. Их работа строится в соответствии с «Положением о кураторе студенческой группы», основными направлениями и формами работы плана воспитательной деятельности со студентами на учебный год.

Планирование, проведение и результаты воспитательной работы со студентами групп отражается в журналах работы кураторов.

В колледже функционирует студенческая профсоюзная организация, функциями которой являются:

- представление интересов и защита прав обучающихся на всех уровнях, изучение и анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения, поддержка и реализация студенческих инициатив;

- участие в формировании нормативно-правовой базы колледжа по вопросам жизнедеятельности обучающихся;

- участие в процессе назначения стипендий в поддержке малообеспеченных обучающихся, вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся колледжа;

- профилактика асоциальных явлений и поддержка правопорядка в студенческой среде;

- выявление лидеров, формирование и обучение студенческого актива колледжа и общежития, координация и стимулирование его деятельности;

- разработка социально значимых программ и проектов, организация общественно-полезной деятельности студенчества;

- повышение уровня гражданского сознания и правовой культуры обучающихся, социальной активности, самостоятельности, ответственности и дисциплины в студенческой среде, здорового морально–психологического климата;

- организация досуга, отдыха и оздоровления обучающихся.

Студенческий профком в отчетный период проводил работу по защите социальных, экономических и образовательных прав и интересов обучающихся, оказывал определенную материальную помощь обучающимся-сиротам и обучающимся, имеющим детей; обучающимся, находящимся в трудном материальном положении; обучающимся из малообеспеченных семей.

Студенческое самоуправление в колледже является неотъемлемой частью всей системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление традиций колледжа, воспитание у обучающихся гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Все органы студенческого самоуправления работают в тесном взаимодействии друг с другом. Их деятельность координируется Студенческим профкомом колледжа и заместителем директора по УВР.

**9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) на базе**

основного общего образования

### **9.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются следующими нормативными документами:

- Положением о текущем контроле успеваемости;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся. Он содействует улучшению организации и проведения учебных занятий.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемое отслеживание уровня усвоения знаний, формированием навыков и умений и развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения разделов курсового проекта;
- проверка выполнения заданий по практике;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются ведущими преподавателями ПЦК.

Промежуточная аттестация по дисциплине - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса колледжа.

Каждый семестр, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной аттестацией.

На сессию выносятся изучаемые по учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и междисциплинарные курсы.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебных занятий. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

При реализации ППССЗ специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум дисциплинам, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный.

Экзамен квалификационный является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей.

Экзамен квалификационный проводится в рамках времени, отведенного на производственное обучение после завершения теоретического и практического обучения по всем МДК каждого ПМ. Формы и процедуру проведения квалификационного экзамена определяют Положением об экзамене квалификационном.

Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами, разрабатываемыми в колледже.

## **9.2. Фонды оценочных средств для проведения рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения ППССЗ включает рубежный контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для проведения промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности созданы следующие фонды оценочных средств:

1. Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам, профессиональным модулям.

2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям (в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов).

3. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

## **10. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ**

Государственная итоговая аттестация в колледже проводится в форме

защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в которую включается демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач и определению уровня его подготовки к самостоятельной работе.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются в Программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (Бухгалтер, Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), Аудитор).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности, утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.